CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
Sede Legale: Via Ospedale, 16 - 35044 MONTAGNANA (PD)
C.F. 82000370286 / P.IVA 00736180282
Tel. 0429/81263 - 0429/800670
Pec: casasoggiornomontagnana@pec.it
Mail: protocollo@cdrmontagnana.it

Protocollo n. 2313 Montagnana, 23 Novembre 2026

Il DIRETTORE

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 26.02.2026 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026-2027-2028".

Vista la Determinazione n. 265 del 23/11/2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n**. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo da inserire presso l'area Amministrativa.**
https://cdrmontagnana.it/servizio/servizio-assistenziale/;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
Visto il vigente Funzionigramma approvato con delibera n. 14 del 15/06/2023;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 *(con validità fino al 31.12.2026)*;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
Precisato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità relativa agli adempimenti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
Richiamato la sentenza del 13/02/2024 n. 2948 del TAR Lazio-Roma che consente l'effettuazione della prova scritta cartacea con delle modalità che consentono l'anonimato;
Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di

rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 87,0%
- Maschi: 13,0%

E che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

Area degli ISTRUTTORI

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore", Area Sanitaria da inserire presso la Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di una frazione di posti a favore dei volontari delle FF.AA.
Il trattamento economico annuo è di €. 24.235,55 come da tabella B del CCNL del 28/10/2026 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono tra le seguenti:

- **Fatturazione rette:** calcolo e emissione dei rendiconti mensili agli ospiti o agli enti co-obbligati (Comuni, Aziende Sanitarie/ULSS);
- **Gestione insoluti e contabilità:** monitoraggio degli incassi, invio solleciti di pagamento, registrazione fatture passive dei fornitori, gestione della piccola cassa (economato);
- **Procedure di acquisto:** istruttoria per l'approvvigionamento di beni e servizi (materiale sanitario/infermieristico, lavanderia, manutenzioni) tramite piattaforme telematiche (es. MePA) ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.
- **Gestione fornitori:** emissione buoni d'ordine, controllo della regolarità contributiva (DURC), acquisizione CIG e verifica della corrispondenza tra ordini, bolle di consegna e fatture.
- **Atti amministrativi:** predisposizione di bozze di determine dirigenziali, delibere del Consiglio di Amministrazione, lettere, circolari e regolamenti interni.
- **Protocollo e archivio:** gestione del protocollo informatico, smistamento della corrispondenza (PEC e ordinaria) e archiviazione digitale/cartacea della documentazione dell'ente.
- **Gestione del personale:** rilevazione presenze/turni su software dedicato, gestione ferie, permessi, malattie e comunicazioni obbligatorie e elaborazioni cedolini

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'accesso ai pubblici impieghi" approvato con delibera n. 29 del 04/12/2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994 aggiornato dal DPR 82/2023 e s. m. i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.
Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione generali e specifici

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1 cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D. Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 età non inferiore agli anni 18;

3 godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4 non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6 non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un

impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7 essere in possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e di essere in regola con gli obblighi vaccinali.

8 essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

9 essere in possesso della patente di tipo B;

10 possesso di uno dei seguenti titoli di studio[1] specifici:

A) Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo amministrativo e/o contabile che consente l'accesso all'università:
   - Istituti Tecnici – Settore Economico:
     a) Amministrazione, Finanza e Marketing
     (inclusi i percorsi delle articolazioni *Relazioni Internazionali per il Marketing* e *Sistemi Informativi Aziendali*)
     b) Diploma di istruzione tecnica – Indirizzo "Turismo"
   - Liceo delle Scienze Umane – Opzione Economico-Sociale

ovvero titoli equipollenti del previgente ordinamento (es. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale anche con specializzazione *Mercurio* o *Erica*, Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere (PACLE) ecc ..

B) Laurea in materie amministrative/giuridiche e contabili: Possesso di una laurea (L), laurea magistrale (LM) o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), nelle classi afferenti alle aree giuridica (es. L-14, LMG/01), economica (es. L-18, L-33, LM-56, LM-77) o delle scienze politiche e dell'amministrazione (es. L-16, L-36, LM-62, LM-63).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa aziendale e comunitaria, o dichiarare che provvederanno a richiedere l'equiparazione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato il 24/11/2026 all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA.**[2]

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza**.**
Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.
Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.[3]

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 6.3.
Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

---

2 https.//www.inpa.gov.it/

3 Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE 8Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic IDentification Authentication and Signature).

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o

l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
j) l'idoneità fisica **incondizionata** all'impiego;
k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99[4] e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992[5];
l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;[6]
m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
n) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'ente, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

5 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

p) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;[6]
q) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
r) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'ente, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
s) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1 Curriculum personale dettagliato, datato e debitamente firmato dall'interessato;

2 Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente

avviso;

3 Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.
Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

6 Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
-di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
-di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
-di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 20,00 da versare in tesoreria mediante bonifico, allegando quindi la ricevuta del versamento a titolo di tassa di ammissione al concorso, intestato Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – Agenzia di Montagnana,
IBAN: IT 25 J 08327 62670 000000259009.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Direttore e la medesima sarà pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Ente: www.cdrmontagnana.it nella sezione amministrazione trasparente bando di concorso al link https://one33-admin.robyone.net/Entities.aspx?sid=53 e nell'albo on line dell'ente al link https://one69.robyone.net/291

Nel caso in cui le prove d'esame siano preceduta dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'ente procederà alla

verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

6.2 Calendario e sede delle prove e modalità di svolgimento

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
La presente selezione sarà svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, come notebook o tablet e memoria USB messi a disposizione dall'amministrazione, in alternativa la prova scritta potrà essere svolta in modalità cartacea, con il meccanismo delle buste, prevedendo una busta piccola contenente i dati del candidato che verranno riportati dallo stesso candidato su un foglio che verrà introdotto nella busta piccola che verrà sigillata dal candidato stesso, una busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola sopra citata sigillata. Ad ogni candidato sarà attribuito un numero progressivo che sarà riportato sia nella busta piccola che nella busta grande, solo dopo le correzioni verranno aperte le buste piccole per abbinare l'elaborato al candidato corrispondente al numero progressivo attribuito. Le due buste, grande e piccola e il foglio con i dati del candidato, relative a ciascun candidato saranno numerate con lo stesso numero e in maniera progressiva, il tutto per garantire l'anonimato. Durante la correzione saranno sempre presente tutti i componenti della commissione, i candidati dovranno svolgere la prova scritta solo su fogli vidimati da tutti i componenti della commissione, utilizzando solo le penne messe a disposizione dalla commissione tutte dello stesso colore e marca e potranno uscire dall'aula solo dopo aver consegnato l'elaborato scritto. I candidati inoltre dovranno apporre la firma di presenza per ciascuna prova, su un apposito registro, vidimato dal Presidente della Commissione.

6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: punti 30
- prova orale: punti 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale del Reclutamento **InPA.**

Art. 7 – Preselezione - Programma e prove d'esame

7.1 Preselezione

L' Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 40.
La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità[7].
Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti

ammessi non siano superiori a 40 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.
La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet dell'Ente, in "amministrazione trasparente" sottosezione Bandi di concorso e nell'albo pretorio on line dell'Ente, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 199, n. 104.

7.2 Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

PROVE D'ESAME
Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA: domande e/o temi e/o test bilanciati da risolvere in un tempo determinato vertenti su

- Diritto costituzionale,
- Diritto civile;
- Diritto penale;
- Diritto amministrativo;
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Codice di Comportamento
- Disposizioni in materia di pubblico impiego (es. D.Lgs. n. 165/2001 ecc..)
- Normativa sulla contrattualistica pubblica (es. codice degli appalti)
- Normativa regionale sulla contabilità delle IPAB e conoscenza del sistema di contabilità economico patrimoniale;
- Contratto di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

PROVA ORALE: domande libere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, attinenti alle seguenti materie:

- Materie della prova scritta.
- Elementi di informatica: nozioni sui sistemi informatici e sulle banche dati degli Enti Locali, con particolare riferimento alla normativa sulla privacy e sulla conoscenza dei principali programmi di videoscrittura, dei sistemi e ambienti operativi e delle tecniche di archiviazione dati.
- Conoscenza della lingua inglese.

L'esame consisterà in:

1) una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una tema o specifiche domande aperte o in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test

bilanciati;

2) una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale del reclutamento – InPA - e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Direttore unitamente agli atti della selezione.
Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale dell'ente decorrono i termini per l'impugnativa.
Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'ufficio del personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.
La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei, cioè, coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato. La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria. L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire**.**

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione, inteso come tutti i servizi gestiti dalla Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata, per un periodo non inferiore a cinque anni. Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente. Coloro che non assumono servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decadono dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi[8].
Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 e del D. Lgs. N. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche.
Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Ente, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.
Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
INFORMATIVA PRIVACY
Informativa ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residente, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana, secondo le seguenti modalità:
a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte e garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;
b) la natura del conferimento dati è obbligatoria;
c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva di effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

---

8 Art. 21, comma1, CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026: -due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;
-sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente o agli altri Enti che chiedono l'accesso alla graduatoria, tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;
e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo EU 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ente;
f) il titolare del trattamento dati è la Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata con sede in Montagnana (PD) Via Ospedale, 16;

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.
L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini,

nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.
Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità, ai sensi dell'art 34 bis e art 30 del d.lgs 165/2001, attivate dall'ente per il reclutamento del profilo messo a concorso.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Direttore Dott.ssa Federica Boscaro.

Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 0429-81263 sel. 2, int. 3, oppure Ufficio Segreteria sel. 2 int. 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
Il presente avviso è disponibile sul Portale del Reclutamento del personale InPA, sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente bando di concorso al link https://one33.robyone.net/Entities.aspx?cid=233&sid=53 e nell'albo on line dell'ente al link https://one69.robyone.net/291

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Federica Boscaro)