CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
VIA OSPEDALE, 16 – 35044 MONTAGNANA (PD)
TEL. 0429/81263 - 0429/800670 FAX 0429/800671
C.F. 82000370286 / P.IVA 00736180282

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - SERVIZIO SOCIO SANITARIO – AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 09/12/2026 ORE 23:59:59

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

- In esecuzione alla determina dirigenziale n. 251 del 6 novembre 2026;
- **Precisato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001;**
- Visto l'art.30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente, comparto Funzioni Locali;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle mobilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27.03.2018;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246 e dal DPR 16/06/2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi "
- Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;

r e n d e n o t o

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno di **n. 3 posti di "Operatore Socio Sanitario",** nell'ambito del servizio **Socio Sanitario.**

1. Trattamento economico

- profilo: **OPERATORE SOCIO SANITARIO**
- trattamento economico: previsto – per l'area degli Operatori Esperti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, salvo successive modificazioni contrattuali.

Verranno inoltre corrisposte la 13^ mensilità.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente all'area degli operatori esperti del Comparto "Funzioni Locali" e con profilo professionale di "**Operatore Socio Sanitario**" o area equipollente;

b) di essere in possesso della Qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito di corso di formazione, come previsto dagli art. 8 e 12 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 22.02.2001 pubblicato sulla G.U. del 19/04/2001 n. 91, recepito con L.R. 20/2001 o titolo equipollente secondo la normativa vigente (Delibera della Giunta Regionale del Veneto);

c) aver maturato esperienza professionale e tecnica con qualifica di "**Operatore Socio Sanitario**" presso Enti pubblici;

d) di essere in possesso **dell'idoneità incondizionata** alla specifica mansione di OSS, senza alcuna limitazione;

e) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi vaccinali imposti dalle normative;

f) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

g) di essere in possesso del nulla osta, dell'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

3. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link https://www.inpa.gov.it.
Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma InPA.
Le domande dovranno essere presentate entro il 9 dicembre 2026.
Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.
Il Centro Servizi non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.
Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana (PD). Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, tramite il portale di reclutamento InPA collegandosi al link https://www.inpa.gov.it.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di Legge.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai*

sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residente, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di secondo le seguenti modalità:
a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte e garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva di effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo EU 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ente;

f) il titolare del trattamento dati è la Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana (PD).

g) il titolare del trattamento dati è la Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana (PD). rappresentata dal Rappresentante Legale;

4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda
Alla domanda di ammissione alla selezione presentata con le modalità definite al punto 3, devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale del concorrente **in formato *EUROPASS*;**
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduti

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La motivazione dell'esclusione dei candidati determinata dal Presidente della Commissione è comunicata agli interessati mediante il portale INPA https://www.inpa.gov.it o raccomandata.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

5. Commissione giudicatrice
I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede dell'Ente alla presenza di apposita Commissione come da Regolamento dei concorsi.
Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente di Area non inferiore a quella degli Istruttori.
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, per il colloquio.
Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

6. Colloquio
Il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
- preparazione professionale specifica;
- grado di capacità nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.
Il colloquio si svolgerà presso la sede della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana (PD) sita in Montagnana (PD), Via Ospedale n. 16, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

L'ammissione/esclusione dal colloquio, il calendario delle prove e il luogo di svolgimento del colloquio saranno tempestivamente pubblicati sul portale INPA https://www.inpa.gov.it) e sul sito dell'Ente www.cdrmontagnana.it nella sezione dedicata di amministrazione trasparente (www.cdrmontagnana.it – Albo on line – Bando di Concorso) e in Albo online.

La pubblicazione sul Portale InPA funge da notifica.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso.

Il colloquio avviene anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
Il concorrente che non si presenti o che si presenti in ritardo alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Concluso il colloquio individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione suindicati.
Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul portale INPA https://www.inpa.gov.it) e sul sito dell'Ente www.cdrmontagnana.it nella sezione dedicata di amministrazione trasparente (www.cdrmontagnana.it – Albo on line – Bando di Concorso) e in Albo online.
Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

8. Criteri per la formazione della graduatoria
Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta in ordine di punteggio attribuito a ciascun candidato che abbia ottenuto nel colloquio almeno 21/30.

9. Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione, sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini stabiliti dalla Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana.
Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
All'atto dell'assunzione, l'ufficio del personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

10. Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e del nuovo DPR n. 82 del 16/06/2023 " Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi "
L'Amministrazione riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.
Il Responsabile del procedimento è Boscaro Federica Direttore dell'Ente.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.cdrmontagnana.it – Albo on line – Bando di Concorso e nella piattaforma INPA (https://www.inpa.gov.it).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana (PD) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (tel. 0429/81263).

Montagnana, lì 6 novembre 2026

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
(Dott.ssa Federica Boscaro)