CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA
ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
VIA OSPEDALE, 16 – 35044 MONTAGNANA (PD)
TEL. 0429/81263 - 0429/800670 FAX 0429/800671
C.F. 82000370286 / P.IVA 00736180282

Prot. 2312 Montagnana, 23 novembre 2026

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

SCADENZA ENTRO 30 GIORNI DALLA NEL PORTALE INPA
(scadenza: 24/12/2026)

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

- In esecuzione alla determina dirigenziale n. 264 del 23/11/2026;
- Precisato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviato con nota n. 2307 del 23/11/2026;
- Visto l'art.30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente, comparto Funzioni Locali;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle mobilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 04.12.2023;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246, il DPR D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per la parte non incompatibile con il Regolamento dei concorsi e delle procedure di reclutamento;
- Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;

r e n d e n o t o

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno di **n. 1 posto di "Istruttore amministrativo",** nell'ambito dell'area Amministrativa**.**

1. Trattamento economico
- profilo: **Istruttore Amministrativo;**
- trattamento economico: previsto – per l'area degli istruttori – dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, salvo successive modificazioni contrattuali.
  Verranno inoltre corrisposte le 13^ mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione
Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:
a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla **Area degli istruttori** del Comparto

"Funzioni Locali" e con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo;**

b) aver maturato esperienza professionale e tecnica nella qualifica ricercata di Istruttore Amministrativo presso Enti pubblici, da almeno 3 anni.
c) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
d) di essere in possesso del nulla osta, dell'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

3. Presentazione domanda di ammissione

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del l'Ente e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA.**[1]

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza**.**
Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.
Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.[2]

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.
Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. l'ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, funzioni svolte al posto di "Istruttore Amministrativo";

[1] https://www.inpa.gov.it/
[2] Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

5. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
6. assenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana (PD). Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda avvalendosi del portale di reclutamento **InPA.**[3]

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di Legge.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ....".*

Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residente, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana (PD), secondo le seguenti modalità:
a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte e garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso/mobilità;
b) la natura del conferimento dati è obbligatoria;
c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva di effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso/mobilità;
d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione nel sito istituzionale e nel portale di reclutamento INPA (**www.inpa.gov.it**) , del punteggio attribuito ai titoli ed alle eventuali prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;
e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo EU 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ente;
f) il titolare del trattamento dati è la Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata con sede in Montagnana (PD) Via Ospedale, 16;
g) il rappresentante legale dell'Istituzione e titolare del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore Dott.. Padovan Lamberto;

4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda
Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale del concorrente **in formato *EUROPASS*;**

[3]https://www.inpa.gov.it/

2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione.
Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere le eventuali prove alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dagli uffici amministrativi, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

La motivazione dell'esclusione dei candidati determinata dal Presidente della Commissione è comunicata agli interessati a mezzo raccomandata.

5. Commissione giudicatrice

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere il colloquio presso la Sede dell'Ente alla presenza di apposita Commissione come da Regolamento dei concorsi.
Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente di un'area non inferiore all'area degli Istruttori.
A ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
- max 10 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
La valutazione dei titoli viene effettuata dopo il colloquio volto ad accertare l'idoneità.
I Titoli verranno valutati con i medesimi criteri previsti per i concorsi pubblici dal Regolamento dei Concorsi approvato dall'Ente.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari ed il curriculum formativo e professionale.

6. Valutazione dei titoli

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

massimo punti 4,00;
massimo punti 3,00;
massimo punti 2,50;
massimo punti 0,50.

La valutazione seguirà le regole stabilite dall'allegato A) dal Regolamento dei concorsi approvato con delibera n. 29 del 4 dicembre 2023.

7. Colloquio

Il colloquio della selezione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
- preparazione professionale specifica;
- grado di capacità nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.
Il colloquio si svolgerà presso la sede della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata in Montagnana (PD), Via Ospedale n. 16, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
La data della prova sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cdrmontagnana.it – Albo on line – Bando di Concorso) e sul portale di reclutamento INPA (**InPA.**[4]**)**, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
L'ammissione/esclusione al colloquio, verificata dal possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cdrmontagnana.it – Albo on line – Bando di Concorso) e sul portale di reclutamento INPA, sopra citato. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
Il concorrente che non si presenti o che si presenti in ritardo alla prova nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Concluso il colloquio individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione suindicati.
Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cdrmontagnana.it – Albo on line – Bando di Concorso) e sul portale di reclutamento INPA sopra citato**.** Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

8. Criteri per la formazione della graduatoria
Espletati tutti i colloqui, la Commissione valuta i titoli e redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio per i candidati che hanno ottenuto al colloquio stesso un punteggio di almeno 21/30.

9. Assunzione in servizio
L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione, sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento definitivo, nei termini stabiliti dalla Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata.
Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
All'atto dell'assunzione, l'ufficio del personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità, per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti dal Dirigente o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

10. Disposizioni finali

La presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviato con nota n. 2307 del 23/11/2026;
Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi,

[4]https://www.inpa.gov.it/

L’Amministrazione riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito internet dell’Ente al seguente indirizzo: www.cdrmontagnana.it – Albo on line – Bando di Concorso

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata di Montagnana (PD) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (tel. 0429/81263).

Montagnana, lì 23/11/2026

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
Dott.ssa Federica Boscaro